25. வீடல்லாத இடங்களில் கழிவுகளை அகற்றுதல் - செயல்வழிப்படம்

டிஜிட்டல்மயப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளைப் பயன்படுத்துதல்.

இலத்திரனியல் செய்திகள் /பரிவர்த்தனைகள் (SMS/WhatsApp/ e- mail)

சபையின் இணையதளத்தில் அல்லது முன்னலுவலகத்தில் கழிவுகளை அகற்றும் விண்ணப்பப்படிவம் பெற்றுக்கொண்டு பூர்த்தி செய்து, ஆலோசனைகள் பிரகாரம் தேவையான ஆவணங்களுடன், செவ்வையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை முன்னலுவலகத்திடம் ஒப்படைத்தல்.

பொறுப்பு – விண்ணப்பத்தாரி

↓

விண்ணப்பப்பத்தரத்தைப் பெற்றுக்கொண்டு விண்ணப்பதாரிக்கு பின்னூட்டல் இலக்கமொன்றை வழங்கி விண்ணப்பப்பத்த்ரத்தை விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ஊடாக பரிசோதனைக் குழுவுக்கு அனுப்புதல்.

பொறுப்பு : முன்னலுவலக அலுவலர்

↓

உரிய வளாகத்தில் கழிவுகளை அகற்றவேண்டிய மாதாந்த கட்டணம் மற்றும் பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையின் அளவை கணக்கிட்டு நகர ஆணையாளர்/செயலாளருக்கு சிபாரிசு செய்தல்.

பொறுப்பு : குழு

↓

அறவிடப்படவேண்டிய கட்டணங்கள் தொடர்பில் கட்டளையை வழங்குதல்.

பொறுப்பு : நகர ஆணையாளர் / செயலாளர்

↓

விண்ணப்பதாரிக்கு கழிவு கட்டணங்களுக்கான பற்றுச்சீட்டை வழங்குதல்

பொறுப்பு – விடயபொறுப்பு அலுவலர்

↓

கழிவு அகற்றல் கட்டணங்களை செலுத்துதல்

பொறுப்பு – விண்ணப்பத்தாரி

↓

கட்டணங்களை அறவிட்டு பற்றுச்சீட்டை வழங்குதல் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான கட்டளையை (இணைப்பு 4) கழிவுகளை சேகரிக்கும் வாகனத்தின் சாரதிக்கு வழங்குதல் மற்றும் வருமான ஆவணங்களில் பதிவிடுதல்.

பொறுப்பு : முன்னலுவலக அலுவலர்

செயலாற்றுகைச் சுட்டி

25. வீடல்லாத இடங்களில் கழிவுகளை அகற்றுதல்

1. அறிமுகம்

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தினால் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற பிரதேசத்திற்குள் அமைந்துள்ள வீடுகளிலுள்ள கழிவுகள் மற்றும் வீதிகளில் உள்ள கழிவுகளை சேகரித்து அகற்றுதல் அந்த உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளில் ஒன்றாகக் காணப்படுகின்றது. வரிப்பண வலயத்திற்குள் அமைந்துள்ள வசிப்பிடமற்ற சொத்துக்களிலிருந்து மற்றும் வரிப்பண வலயத்திற்குப் புறம்பாக ஏனுமொரு இடத்தில் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு சட்டத்தின் ஊடாக அதிகாரம் வழுங்கப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய இடங்களில் சேருகின்ற கழிவுகளை உரிய விதத்தில் அகற்றும் செயற்பாடானது அந்த இடத்தில் வசிப்பவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். எனினும் அத்தகைய நபர்களுக்கு தமது வளாகத்தில் உருவாகின்ற கழிவுகளை தம்மாலேயே முகாமைத்துவம் செய்து கொள்ள முடியாதுபோகும் சந்தர்ப்பத்தில் மற்றும் அந்த கழிவுகளை உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் ஊடாக அகற்ற வேண்டுமெனின், அதற்காக விடுக்கப்படுகின்ற கோரிக்கையின் மீது உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குப் போதுமான இயலுமை காணப்பட்டால், கட்டணங்களை அறவிட்டு அவ்விடங்களில் உருவாகும் கழிவுகளை உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அகற்றுதல் பொருத்தமாகும்.

2. சட்டரீதியான அதிகாரம்

(அ) 252 ஆம் அதிகாரமானான மாநகரசபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 129ஆம் பந்தி
(ஆ) 255 ஆம் அதிகாரமான மாநகரசபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 118 ஆம் பந்தி;

(இ) 1987 ஆம் ஆண்டு 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 93 பந்தி மற்றும் 159ஆம் பந்தி (2)ஆம் உப பந்தி.

3. தகைமைகள்

வரிப்பண வலயத்திற்குள் அமைந்துள்ள ஏதேனுமொரு வசிப்பிடமற்ற வளாகத்தில், வரிப்பண வலயத்திற்குப் புறம்பான ஏதேனுமொரு இடத்தில் உருவாகும் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு வழியற்ற எவரேனும் ஒரு நபரால் உள்ளூராட்சி நிறுவனத்திற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தியதன் பின்னர் இச்சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான தகைமைகளைப் பெறுவர்.

குறிப்பு: i. வதிவிடமற்ற இடம் என்பதில், ஏதேனும் தொழிற்சாலை அல்லது விற்பனை நிலையம் கருதப்படுவதுடன் அரச அலுவலகங்களும் அதனுள் அடங்கும்.

ii. அரச அல்லது தனியார் துறையினரால் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற ஏதேனும் வைத்தியசாலை அல்லது சிகிச்சை நிலையம் அல்லது மருந்தகம் அல்லது நோயாளர்களுக்கு மருத்துவம் செய்யப் பயன்படுகின்ற பிற ஏதேனும் இடத்தில் சேருகின்ற மருத்துவக் கழிவுகளானது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை.

4. கட்டணங்கள்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற கட்டணங்கள் மற்றும் அதற்கு அமைவான கட்டணங்கள் தொடர்பில் காலத்திற்குக் காலம் அரசினால் விதிக்கப்படுகின்ற விதத்திலான ஏதேனுமொரு வரி மற்றும் மீளச் செலுத்தப்படக்கூடிய மேலதிக வைப்புத் தொகையும் சபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

குறிப்பு: i. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற கட்டணங்களானது, இங்கு இணைப்பு இலக்கம் 01இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கமைய கணக்கிடப்படுதல் வேண்டும்.

ii. கழிவுகளை அகற்றிக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் மாதத்தை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர், கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டால் மட்டுமே கழிவுகள் அகற்றப்படும்.

5. சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்

இங்கு இணைப்பு இலக்கம் 02இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் ஊடாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும

6. நடைமுறை.

நடைமுறை	கால எல்லை	அதிகாரம்
இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்திற்கு வந்து கழிவுகளை அகற்றும் விண்ணப்பப்பத்திரத்தைப் பெற்று பூர்த்திசெய்து ஒப்படைத்தல்		விண்ணப்பதாரி
விண்ணப்பப்பத்திரத்தை பொறுப்பேற்று விண்ணப்பதாரிக்கு பின்னூட்டல் இலக்கமொன்றை வழங்கி விண்ணப்பப்பத்திரத்தை விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ஊடாக பரிசோதனைக் குழுவுக்கு அனுப்புதல்.	விண்ணப்பப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொண்டவுடன்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்
உரிய வளாகத்தில் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு அறவிடப்படவேண்டிய மாதாந்த கட்டணம் மற்றும் சபையில் வைப்பிடப்படவேண்டிய பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகை என்பனவற்றை கணக்கிட்டு (இணைப்பு 1) நகர ஆணையாளர் / செயலாளருக்கு சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல்.	விண்ணப்பப்பத்திரம் குழுவுக்கு கிடைத்த திகதி தொடக்கம் மூன்று நாட்களுக்குள்	பரிசோதனைக் குழு (குறிப்பு 1ஐப் பார்க்கவும்)
கட்டணங்களுக்கான சிபாரிசினை அனுமதித்து விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	சிபாரிசு தமக்கு கிடைத்த திகதி	நகர ஆணையாளர் / செயலாளர்
கழிவுக் கட்டணங்களுக்கான பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பதாரிக்கு அனுப்புதல். (இணைப்பு 3)	அனுமதி தமக்கு கிடைத்த திகதி	விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்
கழிவு அகற்றும் கட்டணங்களை கொடுப்பனவு செய்தல்.		விண்ணப்பதாரி
கட்டணங்களை அறவிட்டு பற்றுச்சீட்டை வழங்குதல் மற்றும் இணைப்பு 4இன் கட்டளையை கழிவு சேகரிக்கும் வாகனத்தின் சாரதிக்கு சமர்ப்பித்து, வருமான பதிவேடுகளில் குறித்தல்.	பணத்தை அறவிட்டவுடன்	முன்னலுவலக உத்தியோகத்தர்

குறிப்பு: 1. கட்டணங்களை சிபாரிசு செய்யும் குழுவின் பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர், தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர், வருமானப் பரிசோதகர் மற்றும் கழிவு முகாமைத்துவ விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் என்பவர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

2. முழு வருடத்திற்கும் பொருந்தக்கூடிய வகையில் (ஏதேனும் வருடத்தின் டிசம்பர் 31 வரை) கழிகளை அகற்றும் கட்டணங்களை கொடுப்பனவு செய்வதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும்.

3. கழிவுகளை அகற்றும் கட்டணங்களை அறவிட்டதன் பின்னர், அது தொடர்பில் உரிய இடத்தில் கழிகளை சேகரிக்கும் வாகனத்தின் சாரதிக்கு இணைப்பு 04இன் அறிவித்தலை வழங்குதல் வேண்டும்.

7. கழிவகற்றல் கட்டணத்தை செலுத்த தவறும் சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்படும் விளைவுகள்

வீடுகள் அல்லாத இடங்களில் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான கட்டணங்களைச் செலுத்தியதன் பின்னர் மட்டும் உரிய சேவை வழங்கப்படும். கட்டணங்களைச் செலுத்தத் தவறின் சேவைகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

கழிவகற்றல் கட்டணத்தை கணக்கிடுதல்

கழிவுகளை ஏற்றியிறக்கும் வாகனங்களது வருடாந்த செலவு (கணக்கிடலை செய்யும் மாதத்திற்கு முன்னரான 12 மாதங்களுக்கான செலவுகளை இங்கு குறிக்கவும்)

(கழிவு அகற்றும் கூடத்தில் பயன்டுத்தப்படுகின்ற பெக்கோ லோடர் இயந்திரத்தின் செலவுகளை இங்கு முதலாவது நிரையில் உள்ளடக்கி பின்னர் கழிவுகளை ஏற்றியிறக்கும் வாகனங்களது செலவுகளை அதற்குக் கீழுள்ள நிரைகளில் குறிப்பிடுக.)

விண்ணப்பதாரியின் பெயர்: .... கழிவுகளை அகற்றும் இடத்தின் முகவரி : ....

வாகன இலக்கம் 1	எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு எண்ணெய் 2	சேவை செலவுகள் 3	பிற பராமரிப்பு செலவுகள் 4	மேலதிக வேலை நேரக் கொடுப்பனவு 5	அமைய ஊழியர் சம்பளம் 6	வாகனத்தின் மொத்தச் செலவுகள் 7	ஒரு தரத்தில் கொண்டு செல்லக்கூடிய நிறை (டொன்) 8	போக்குவரத்து செய்யப்பட்ட லோட்களின் எண்ணிக்கை 9	போக்குவரத்து செய்யப்பட்ட மொத்த நிறை 10
01. பெக்கோ லோடர்						2+3+4+5+6	உரியதன்று	இல்லை	இல்லை
02.						2+3+4+5+6			8 x 9
03.						2+3+4+5+6			8 x 9
04.						2+3+4+5+6			8 x 9
05.						2+3+4+5+6			8 x 9
06.						2+3+4+5+6			8 x 9
07.						2+3+4+5+6			8 x 9
08.						2+3+4+5+6			8 x 9
09.						2+3+4+5+6			8 x 9
10.						2+3+4+5+6			8 x 9
11.						2+3+4+5+6			8 x 9
12.						2+3+4+5+6			8 x 9
13.						2+3+4+5+6			8 x 9
14.						2+3+4+5+6			8 x 9
15.						2+3+4+5+6			8 x 9
மொத்தம்						**7 T**			**10 T**

கழிவுகளை அகற்றும் நிலையத்தின் பிற செலவுகள்
(கணக்கிடப்படும் மாதத்திற்கு முன்னரான 12 மாதங்களுக்கான செலவுகளை இங்கு குறிக்கவும்.)

கழிவு அகற்றும் இடத்திற்கான குத்தகை (உரியதெனின் மட்டும்) ரூ. ....

கழிவுகளை மூடி வைப்பதற்குப் பெற்றுக் கொள்ளும் மண்ணுக்கான செலவு ரூ.. ....

கழிவகற்றல் நிலையத்தின் மொத்த செலவுகள் (**D**) ரூ.. ....

செலவுகளை கணக்கிடுதல்

கழிவு போக்குவரத்து செலவுகள் (**7 T**) ரூ. ....

கழிவகற்றல் நிலையத்தின் செலவுகள் (**D**) ரூ. ....

ஊழியர் நலனோம்பல் செலவுகள் (பாதுகாப்பு சீருடை,
சுகாதார பொருட்கள் மற்றும் மருந்துகள் என்பன) ரூ. ....

12 மாதங்களுக்கு கழிவகற்றல் செயற்பாடுகளுக்கான மொத்த செலவுகள் (**TE**) ரூ.............

12 மாதங்களில் அகற்றப்பட்ட மொத்த கழிவுகளின் நிறை (டொன்) (**10 T**) ரூ. ....

ஒரு டொன் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான செலவு (**TE÷10 T**) ரூ..............

ஒரு கிலோ கிராம் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான செலவுகள் (**TE÷10 T) ÷ 1000** ரூ. ....

D = கழிவகற்றல் நிலையத்தின் மொத்த செலவுகள்

7 T = கழிவுகளை ஏற்றி இறக்கும் செலவுகள் (கழிவுகளை அகற்றும் கட்டணங்களை கணக்கிடும் படிவத்தின் 7ஆம் பந்தியின் மொத்தம்)

TE = பிரதேச சபையானது கடந்த 12 மாத காலப்பகுதியுள் கழிவுகளை அகற்றுவதற்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த தொகை

10 T = பிரதேச சபை கடந்த 12 மாத காலப்பகுதியுள் அகற்றப்பட்ட மொத்த கழிவுகளின் நிறை (டொன்)

சபையின்
இலச்சினை

. . . . பிரதேச சபை
கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான விண்ணப்பப்பத்திரம்

.1 விண்ணப்பதாரியின் பெயர்: . . . .

.2 தனிப்பட்ட விலாசம்: . . . .

. . . .

.3 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:

.4 தொலைபேசி இலக்கம்: கைப்பேசி: . . . . வீடு: . . . .

5. மின்னஞ்சல் முகவரி: . . . . @ . . . . .com

6. கழிவு அகற்றப்பட வேண்டிய இடம் -

(அ) விலாசம்: . . . .

. . . .

(ஆ) வீதியின் / பாதையின் பெயர்: . . . .

(இ) இடம் அமைந்துள்ள கிராம அலுவலர் பிரிவின் இலக்கம் மற்றும் பெயர்: . . . ., ...

(ஈ) வரிப்பண வலயத்திற்குள் காணப்படும் ஒரு சொத்தா? ஆம் / இல்லை

(உ) மேற்கண்ட பதில் "ஆம்" எனின், வரிப்பணம் இலக்கம்: . . . .

(ஊ) கழிவு அகற்றப்பட இடத்தின் இயல்பு: (பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்.)

வசிப்பிடம் / வர்த்தக நிறுவனம் / வைத்திய நிலையம் / தொழிற்சாலை /அலுவலகம்

செயலாளர் / தலைவர்,

. . . . சபை.

மேற்கண்ட இடத்தில் உருவாகும் கழிவுகளை அகற்றித் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். கழிவுகளை அகற்றுவதற்காக அறவிடப்படுகின்ற மாதாந்த கட்டணத்தை எனக்கு அறிவித்ததன் பின்னர் அந்தக் கட்டணத்தை செலுத்துவதற்கு இணங்குகிறேன். கழிவுகளை அகற்றும் கட்டணத்தைச் செலுத்தத் தவறினால் உரிய இடத்தில் உள்ள எனக்கோ அல்லது வேறெந்த நபருக்கோ உரிய அசையும் சொத்துக்கள் முடக்கப்பட்டு விற்பனை செய்யப்பட்டு உரிய கட்டணம் மற்றும் அதற்குரிய பிற கட்டணங்கள் இருந்தால் அவற்றையும் அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளதென்பதை நான் அறிவேன். கழிவுகளை அகற்றுவதற்காக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நான் நன்கு வாசித்தேன் எனவும், அவற்றைப் பின்பற்றுவதற்கு கடமைப்பட்டுள்ளேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

. . . .

திகதி: 20 . . . . விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

தலைவர் / செயலாளர்,

மறுபுறத்தில் உள்ள விண்ணப்பப்பத்திரத்தை தேவையான கட்டளைக்காக சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

. . . .

திகதி: 20 . . . . முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்/ விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்.

பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் / கழிவு முகாமைத்துவ பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் / தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / வருமானப் பரிசோதகர்,

அடுத்த பக்கத்தில் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய உரிய இடத்தைப் பரிசோதித்து, அறவிடப்பட வேண்டிய கழிவகற்றலுக்கான மாதாந்த கட்டணத்தை எனக்கு அறிவிக்கவும்.

. . . .

திகதி: 20 . . . . தலைவர் / செயலாளர்

தலைவர் / செயலாளர்,

1. கழிவகற்றப்பட வேண்டிய இடத்தின் பயன்பாடு: (விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் 5(ஊ) பகுதியின் கூற்றை உறுதிப்படுத்தவும்) . . . .
2. எனது அவதானிப்புக்களுக்கமைய ஒரு நாளைக்கு இந்த இடத்திலிருந்து கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் கழிவுகள் உருவாகும்.
   (அ) உயிரியல் கழிவுகள்: (ஒரு நாளுக்கு கிலோகிராம்) - . . . .
   (ஆ) பொலிதீன் / பிளாஸ்ரிக் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கழிவுகள்: (ஒரு நாளுக்கு கிலோகிராம்) - …………………………..
   (இ) கடதாசி / கார்ட்போர்ட் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கழிவுகள்: (ஒரு நாளுக்கு கிலோகிராம்) - . . . .
   (ஈ) பிற கழிவுகள் (விபரிக்கவும்) : (ஒரு நாளைக்கு கிலோ கிராம்) - . . . .
4. விண்ணப்பிக்கும் நிறுவனம், பரிசோதனைத் திகதியில் அகற்றிய கழிவுகளது அளவை கருத்திற் கொண்டால் ஒரு நாளுக்கு அகற்றுவதற்கு வாய்ப்புள்ள பொதுவான கழிவுகளது நிறை = (WpD) கி.கி. . . . .
   ஒரு மாதத்தில் அகற்றப்படக்கூடிய கழிவுகளின் நிறை [WpD x 30] = (WpM) கி.கி.. . . . .
   ஒரு மாதத்திற்கான கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு அறவிடுவதற்கு சிபாரிசு செய்கின்ற தொகை [WpM x ME] = (MF) ரூ. . . . .
   கழிவுகளை அகற்றுவதைப் பொறுப்பேற்பதற்கு வைப்பிலிடப்பட வேண்டிய பாதுகாப்பு வைப்பு தொகையின் பெறுமதி (MF ÷ **100)150** ரூ. . . . .
5. வளாகத்தைப் பரிசோதித்த திகதி : 20 . . . .
6. பிற அவதானிப்புக்கள்: . . . .

மேற்கூறப்பட்ட கணக்கிடல்களுக்கமைய கட்டணங்களை அறவிடுதலை சிபாரிசு செய்கிறோம்.

பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர . . . . (பெயர் மற்றும் கையொப்பம்) . . . .

கழிவகற்றல் முகாமைத்துவ பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் . . . . (பெயர் மற்றும் கையொப்பம்) . . . .

தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் . . . . (பெயர் மற்றும் கையொப்பம்) . . . .

வருமானப் பரிசோதகர்

. . . . (பெயர் மற்றும் கையொப்பம்) . . . .

விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்,

மேற்கண்ட சிபாரிசுகளுக்கமைய விண்ணப்பதாரருக்கு கட்டணத்துக்கான சிட்டையை வழங்கவும்.

. . . .

திகதி: 20 . . . . தலைவர் / செயலாளர் /

இணைப்பு இலக்கம் 03

சபையின் இலச்சினை

. . . . .பிரதேச சபை

. . . . 20 ஆம் ஆண்டின் . . . . ஆம் மாதத்தின் கழிவகற்றல் கட்டணங்களுக்கான அறிவித்தல்

எனது இலக்கம்:. . . . .

. . . . 20ஆந் திகதி

திரு/திருமதி/செல்வி:...

கனம் ஐயா / அம்மணி / செல்வி,[1]

கழிவகற்றல் கட்டணங்கள் .... 20ஆம் ஆண்டின் .... ஆம் மாதம்

20 . . . . ஆந் திகதி தங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கை தொடர்பானது.

02. தங்களால் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற கீழே விபரிக்கப்பட்டுள்ள வர்த்தக நிலையத்தில் / உங்களது வீட்டில் மாதாந்தம் அகற்றப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றும் பொருட்டு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் கட்டணமொன்றை... பிரதேச சபைக்கு செலுத்தவேண்டியுள்ளது. அக்கட்டணத்தை உரிய மாதம் ஆரம்பித்தவுடன் பிரதேச சபைக்கு செலுத்தாதுவிட்டால் உங்களது வர்த்தக நிலையத்தின் / வரிப்பண வலயத்திற்குப் புறம்பாகவுள்ள உங்களது வீட்டிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற கழிவுகள் அகற்றப்படாது என்பதை தயவுடன் அறிவிக்கின்றேன்.

வர்த்தக இடம் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய கட்டணம் -

(அ) வியாபாரப் பெயர்: (வர்த்தகத் தலமாக இருக்கும் பட்சத்தில்) . . . .

(ஆ) இடத்தின் பெயர்:. . . . .

(இ) கட்டணத்திற்குரிய மாதம்: 20 . . . . ஆம் ஆண்டு. . . . . ஆம் மாதம்

(ஈ) செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணம்:

ரூபா (எழுத்தில்): . . . .

ரூ. (இலக்கத்தில்): . . . .

(ஓ) பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகை: ரூபா (எழுத்தில்) . . . .
ரூ. . . . . (இலக்கத்தில்) . . . .

03. ஒரு வருடத்தின் டிசம்பர் 31ஆந் திகதி வரையான காலத்திற்குரியதாக இந்தக் கட்டணத்தை ஒரே தடவையில் செலுத்துவதற்கும் வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

இங்ஙனம் - உண்மையுள்ள,

QR Code

. . . .

நகர ஆணையாளர் /செயலாளருக்கு பதிலாக
. . . . பிரதேச சபை

இணைப்பு 4

கழிவகற்றல் முகாமைத்துவ பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் ஊடாக , மூலப் பிரதி

. . . . என்ற கழிவு அகற்றல் வீதியின் டிரக்டர் சாரதி,

கீழே விபரிக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் கழிவுகளை அகற்றுதல் சபையினால் பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ளன. 20………………. மாதத்தில் / 20………………………………. மாதத்தில் …………………. திகதி வரை அந்த இடத்தில் கழிவுகளை பொறுப்பேற்கவும். இந்த கட்டளையானது இத்தால் விதிக்கப்பட்ட காலத்திற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும். மேலதிக காலத்திற்கு கழிவகற்றல் கட்டணங்களை அறவிட்டதன் பின்னர் இந்த சேவைகளை நீடிக்கும் அறிவித்தல் வழங்கப்படும்.

(அ) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் : . . . .

(ஆ) விலாசம்: . . . .

. . . .

(இ) வீதியின் / தெருவின் பெயர் : . . . .

(ஈ) இடம் அமைந்துள்ள கிராம அலுவலர் பிரிவின் இலக்கம் மற்றும் பெயர். . . . .

QR Code

திகதி: 20 . . . .

. . . .
நகர ஆணையாளர் / செயலாளருக்குப் பதிலாக

- இவ்விடத்தில் வேறாக்கவும் -

கழிவு முகாமைத்துவ பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் ஊடாக, இரண்டாவது பிரிவு (உரிய கோவைக்கு)

. . . . என்ற கழிவு சேகரிக்கும் வீதியின் டிரக்டர் சாரதி,

கீழே விபரிக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் கழிவுகளை அகற்றுதல் சபையினால் பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ளன. 20………………. மாதத்தில் / 20………………………………. மாதத்தில் …………………. திகதி வரை அந்த இடத்தில் கழிவுகளை பொறுப்பேற்கவும். இந்த கட்டளையானது இத்தால் விதிக்கப்பட்ட காலத்திற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும். மேலதிக காலத்திற்கு கழிவகற்றல் கட்டணங்களை அறவிட்டதன் பின்னர் இந்த சேவைகளை நீடிக்கும் அறிவித்தல் வழங்கப்படும்.

(அ) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் : . . . .

(ஆ) விலாசம்: . . . .

. . . .

(இ) வீதியின் / தெருவின் பெயர் : . . . .

(ஈ) இடம் அமைந்துள்ள கிராம அலுவலர் பிரிவின் இலக்கம் மற்றும் பெயர்.. . . . .

QR Code

. . . .

.

திகதி: 20 . . . . நகர ஆணையாளர் / செயலாளருக்குப் பதிலாக